

## ISPITIVANJE TAHOGRAFA

Postupak „Ispitivanje“ se kroz aplikaciju provodi slijedom:

1. otvori novi kontrolni list
2. prijenos podataka
3. Izradi izvještaj o ispitivanju
4. Izradi potvrdu o ispitivanju

### Napomene:

- ovlaštenja radionice i osposobljenost tehničara proizlaze iz matičnih registara nadležnog Ministarstva
- aplikacija ne dopušta ulazak u procese (prozore) koji su završeni ili nisu obavljene predradnje za otvaranje toga procesa (prozora)
- odbijanje procesa Ispitivanja moguće je izvršiti isključivo kada je status kontrolnog lista „Otvoren“.

Ovisno o statusu kontrolnog lista omogućeni /onemogućeni su procesi.

Statusi ovise o prethodno obavljenim radnjama.

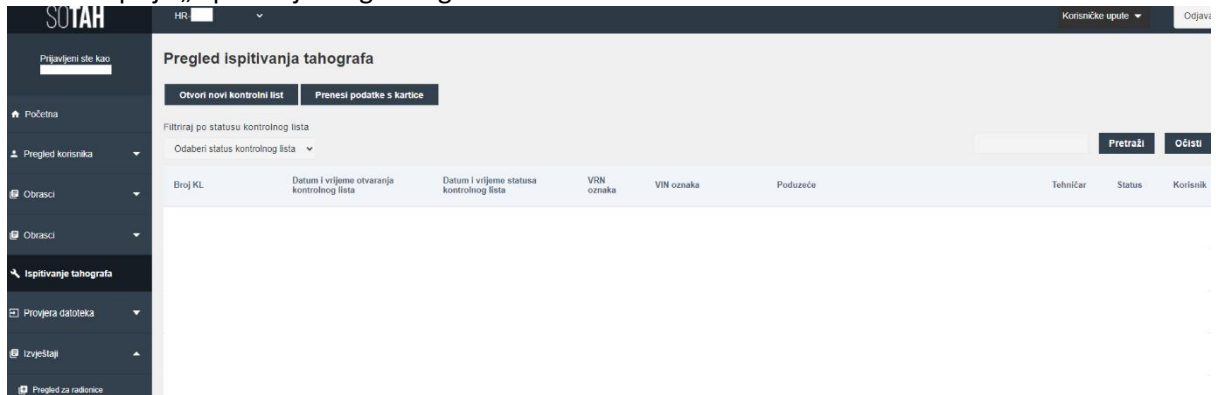
### STATUSI KONTROLNOG LISTA I MOGUĆE RADNJE

- a) Status **Otvoren** (*otvoren kontrolni list*), moguće radnje:
  - Ažuriranje kontrolnog lista (planirane aktivnosti/odabir tehničara)
  - prikaz kontrolnog lista (pdf)
  - izrada izvještaja o ispitivanju
  - odbijanje
- b) Status **U tijeku** (*izrađen Izvještaj o servisiranju*), moguće radnje:
  - ažuriranje izvještaja o servisiranju
  - prikaz kontrolnog lista (pdf)
  - prikaz izvještaja o ispitivanju (pdf)
  - izrada Potvrde o ispitivanju
- c) Status **Odbijen** (*zahtjev odbijen*), moguće radnje:
  - prikaz kontrolnog lista (pdf)
- d) Status **Zatvoren** (*izdana Potvrda o ispitivanju*), moguće radnje:
  - prikaz kontrolnog lista (pdf)
  - prikaz izvještaja o ispitivanju (pdf)
  - prikaz Potvrde o ispitivanju (pdf)
  - ponovni ispis Potvrde o ispitivanju

Ekrani prikazani u roli – Tehničar.

## OSNOVNI EKRAN „ISPITIVANJE“

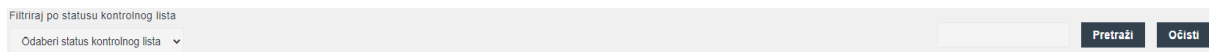
Odabirom opcije „Ispitivanje“ iz glavnog izbornika otvara ekran.



slika 1. Ispitivanje - pregled

**Pretraživanje** moguće je:

- prema statusu kontrolnog lista (otvoren/zatvoren/odbijen/u tijeku)
- putem tražilice – ključna riječ.



slika 2. pretraživanje prema statusu kontrolnog lista

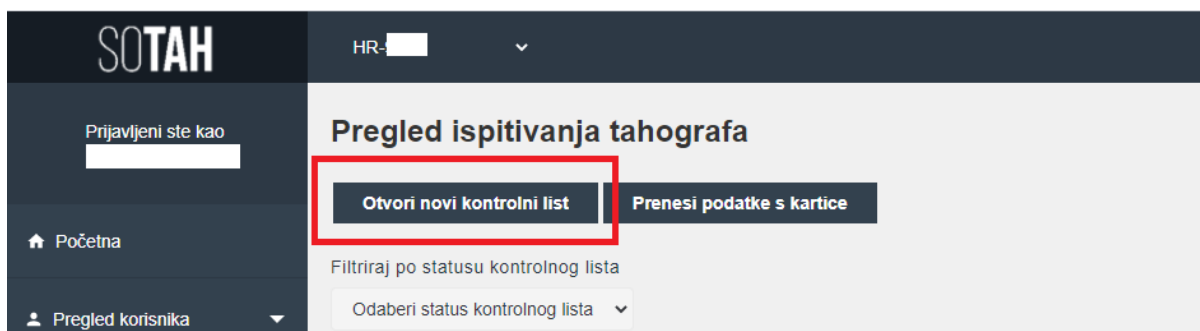
Odabirom pojedinog kontrolnog lista otvara se „Detaljni prikaz“.

Povratak na osnovni ekran „Ispitivanje“ izvršava se pomoću strelice ← **Detaljni prikaz**

## OTVARANJE KONTROLNOG LISTA

### Korak 1.

Na ekranu „Ispitivanje“ odaberite opciju „Otvori novi kontrolni list“.



### Korak 2.

Na ekranu „Otvaranje kontrolnog lista“ upisuju se podaci (po stupcima) o vozilu/tahografu/poduzeću/planiranim aktivnostima/tehničaru.

#### VAŽNE NAPOMENE:

Otvaranje kontrolnog lista omogućeno je slijedećim rolama:

- Tehničar
- Odgovorna osoba poslovnog subjekta

Odgovorna osoba poslovnog subjekta može omogućiti pravo otvaranja kontrolnog lista i:

- voditelju radionice
- registriranom korisniku.

The screenshot shows the 'Otvaranje kontrolnog lista' form. It is divided into four columns, each with a red box around its title:

- Podaci o vozilu:** Includes 'Tip registarske oznake' (dropdown), 'Identifikacijski broj vozila (VIN oznaka)' (text input), 'Marka vozila' (text input), 'Tip vozila' (text input), and 'Datum stavljanja u promet' (date picker).
- Podaci o tahografu:** Includes 'Tip tahografa' (dropdown) and 'Proizvođač' (dropdown).
- Podaci o poslovnom subjektu:** Includes 'Vrsta poslovnog subjekta' (dropdown) and 'Odaberi vrstu poslovnog subjekta' (dropdown).
- Planirane aktivnosti:** Includes 'Ovlaštenja' (checkboxes for 'Aktivacija', 'Prva ugradnja', 'Ugradnja / zamjena', 'Periodički pregled', 'Popravak (samo za analogne)', 'Poduzeće unosi VRN') and 'Tehničar' (dropdown).

At the bottom right, there is a button labeled 'Prikaži kontrolni list'.

### Podaci o vozilu

Tip registarske oznake  
Odaberi

Identifikacijski broj vozila (VIN oznaka)

Marka vozila

Tip vozila

Datum stavljanja u promet  
mm/dd/yyyy

Podaci o poslovnom subjektu

Vrsta poslovnog subjekta

OIB

Dohvati podatke

Naziv poslovnog subjekta

Ulica Grad

Poštanski broj Država

### Stupac 1/ Podaci o vozilu

Ovisno o tipu registarske oznake (registrirano/vozilo u postupku registracije/neregistrirano/strano) otvara se skup podataka koji je potrebno upisati.

Za registrirano vozilo (u RH) potrebno je upisati registarsku oznaku i odabrati „Dohvati podatke“. Podaci o vozilu se dohvaćaju iz matičnog registra.

Za vozilo u postupku registracije potrebno je ručno popuniti prazna polja.

**Napomena: datum stavljanja u promet** preuzima se iz dokumentacije o vozilu.

Za neregistrirano vozilo (novo vozilo) potrebno je ručno popuniti prazna polja. **Napomena: datum stavljanja u promet** je datum otvaranja kontrolnog lista.

Za strano vozilo treba ručno popuniti prazna polja.

### Podaci o tahografu

Vrsta tahografa  
Odaberi

Proizvođač  
Odaberi

### Stupac 2/ Podaci o tahografu

Ukoliko podaci o tahograf uređaju postoje u SOTAH sustavu, oni će se automatski dohvatiti. Ukoliko podaci o tahografu ne postoje u sustavu, potrebno ih je odabrati iz padajućeg izbornika.

Vrsta tahografa - obvezan je odabir jedne od mogućnosti: analogni/digitalni/pametni.

Proizvođač je vezan uz odabranu vrstu tahografa, a izbor obvezan.

Ukoliko je odabran analogni tip tahografa, a datum stavljanja vozila u promet je nakon 01. svibnja 2006. godine, javlja se poruka obavijesti, a nastavak je moguć odabirom opcije „Potvrđujem“  
Ukoliko je odabran digitalni tip tahografa, a datum stavljanja vozila u promet je nakon 15. lipnja 2019. godine, javlja se poruka obavijesti, a nastavak je moguć odabirom opcije „Potvrđujem“.

Vrsta poslovnog subjekta

Odaberi vrstu poslovnog subjekta

Odaberi vrstu poslovnog subjekta

Trgovačko društvo (j.d.o.o.; d.o.o.; d.d.; k.d.)

Obrt

OPG, slobodno zanimanje, udruga, zaklada, ustanova, fizička osoba

Strani poslovni subjekt

### Stupac 3/ Podaci o poslovnom subjektu

Za poslovne subjekte upisane u sudski i obrtni registar RH potrebno je upisati OIB i odabrati „Dohvati podatke“. Podaci se tada dohvaćaju iz matičnih registara.

Za poslovne subjekte koji nisu upisani u matične registre RH, ali su dio poreznog sustava RH - OPG, slobodna zanimanja, udruge, zaklade, ustanove, fizičke osobe ručno se unosi OIB i svi ostali podatci.

Za strane poslovne subjekte nije obvezan unos poreznog broja, a svi ostali traženi podatci unose se ručno.

#### Planirane aktivnosti

##### Ovlaštenja

- Aktivacija
- Prva ugradnja
- Ugradnja / zamjena
- Periodički pregled
- Popravak (samo za analogne)
- Poduzeće unosi VRN

Barem jedno ovlaštenje mora biti odabrano

#### Stupac 4/ Planirane aktivnosti

Nakon unosa podataka o vozilu, tahograf uređaju i poslovnom subjektu, odabiru se vrste „Planiranih aktivnosti“.

Odabir aktivnosti omogućen je prema dvama kriterijima:

- ovlaštenjima koja su dodijeljena pojedinoj radionici
- osposobljenosti pojedinog tehničara (tip/proizvođač tahografa/aktivnost).

#### NAPOMENA:

**Ovlaštenja radionice i osposobljenost tehničara proizlaze iz matičnog registra nadležnog Ministarstva.**

#### Tehničar

Odaberi

#### Stupac 4/ Odabir tehničara

Osoba koja otvara kontrolni list odabire i ovlaštenog tehničara koji će provesti planirane aktivnosti.

#### NAPOMENA:

Tehničar koji će obavljati aktivnosti na digitalnom i pametnom tahografu mora imati važeću tahografsku karticu radionice.

Ako su sva obvezna polja popunjena, moguće je kreirati i prikazati kontrolni list. Za prikaz istoga odaberite „Prikaži kontrolni list“ u donjem desnom kutu ekrana.

Skočni ekran prikazuje kreirani kontrolni list.

Prikazani pdf-dokument se može pohraniti lokalno (na računalo) ili ispisati (pisač).

#### Napomena:

Povratak na osnovni ekran „Ispitivanje“ iz prikazanog pdf-a moguć je klikom miša na bilo koji dio izvan skočnog prozora.

## PRIJENOS PODATAKA

**VAŽNA NAPOMENA:** provedbu planiranih aktivnosti potrebno je učiniti nakon otvaranja Kontrolnog lista.

Na osnovnom ekranu „Ispitivanje“ odabirom „Prenesi podatke s kartice“ otvara se ekran za prijenos podataka.



**Napomena:** mogu se prenijeti isključivo datoteke pohranjene na lokalno računalo.

Prijenos podataka sastoji se od dva koraka:

1. PROVJERA DATOTEKA PRUZETIH S KARTICE RADIONICE
2. PRIJENOS ISPRAVNIH DATOTEKA.

Prijenos je potpun kada se početni skup podataka (datoteka) prenese u „Pregled prenesenih datoteka“.

**Korak 1/ provjera DATOTEKA PRUZETIH S KARTICE RADIONICE** moguć je na dva načina:

- klikom miša na „Odaberi datoteke“/povuci i pusti otvara se Windows sučelje u kojem pronalazite i označavate željenu datoteku, a odabir potvrđujete opcijom „Open“.
- povlačenjem datoteke s lokalnog računala u područje označeno „Povuci i pusti (*drag and drop*)“



Ukoliko je datoteka uspješno prenesena, pojaviti će se u „Pregled rezultata obrade“ .



Datoteci ispravnog formata, a nakon uspješne provjere digitalnog potpisa, dodjeljuje se status „Ispravna“.

Ukoliko je provjerom utvrđeno kako postoji problem s digitalnim potpisom, datoteci se dodjeljuje status „neispravna“. Neispravna datoteka ne može se prenijeti dalje u sustav. Datoteku možete odbaciti odabirom „Odbaci odabrane datoteke“.

## Korak 2/ PRIJENOS ISPRAVNIH DATOTEKA

U „Pregled rezultata provjere“ odaberite željenu datoteku i potvrdite daljnju obradu datoteke odabirom opcije „Prenesi odabrane datoteke“. Neispravna datoteka ne može se prenijeti dalje u sustav.

Provjera datoteka preuzetih s kartice radionice

Pregled rezultata provjere

✓	Datoteka	Br. kartice	Datum preuzimanja	Status
✓	ddd		21.10.2020 14:00:21	

Odbaci odabrane datoteke    Prenesi odabrane datoteke

Ukoliko su podaci iz datoteke uspješno obrađeni, ona će se pojaviti u dijelu „Pregled prenesenih datoteka“.

Pregled datoteka preuzetih s kartice radionice

Pregled prenesenih datoteka

Datum i vrijeme prijenesa	Prijenos je proveo	Tehničar	Broj kartice tehničara	Datum i vrijeme preuzimanja
30.09.2020 10:49:52				17.09.2020 10:35:00

## IZRADA IZVJEŠTAJA O ISPITIVANJU

Na početnom ekranu „Ispitivanje“ odabirom željenog kontrolnog lista pojavljuje se ekran „Detaljni prikaz“. Na ekranu „Detaljni prikaz“ odabirom „Izradi izvještaj o ispitivanju“ se otvara istoimeni ekran.

**Izrada izvještaja o servisiranju**

Podaci s kontrolnog lista	Provedene aktivnosti	Provedene provjere	Bilješke tehničara
Broj kontrolnog lista <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Aktivacija	<input type="checkbox"/> Uređaj za bilježenje podataka radi ispravno, uključujući funkciju pohrane podataka na kartice.	Komentar <input type="text"/>
Datum (otvaranja kontrolnog lista) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Prva ugradnja	<input type="checkbox"/> Komunikacija s čitačima komunikacije na daljinu radi ispravno.	
Tehničar <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ugradnja / zamjena	<input type="checkbox"/> Mjerenje priječne udaljenosti unutar dopuštenog odstupanja.	
Registarska oznaka vozila <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Periodički pregled	<input type="checkbox"/> Mjerenje brzine unutar dopuštenog odstupanja.	
Poduzeće <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Popravak (samo za analogne)	<input type="checkbox"/> Mjerenje položaja unutar dopuštenog odstupanja.	
Status kontrolnog lista <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Poduzeće unosi VRN	<input type="checkbox"/> Mjerenje vremena unutar dopuštenog odstupanja.	
		<input type="checkbox"/> Uređaja za bilježenje podataka ima odgovarajuću homologacijsku oznaku.	
		<input type="checkbox"/> Postojale su propisane naljepnice.	
		<input type="checkbox"/> Uređaji za bilježenje nisu dodani uređaji za manipulaciju.	
		<input type="checkbox"/> Pritiske su ispravno postavljene i u dobrom stanju i njihovi identifikacijski brojevi odgovaraju oznakama na naljepnici.	

[Prikaži izvještaj o servisiranju](#)

Ekran sadrži stupce:

**PODACI S KONTROLNOG LISTA** - dohvaćaju se uneseni podaci s početka procesa

**PROVEDENE AKTIVNOSTI**- za digitalni/pametni tahograf podaci se dohvaćaju s kartice (preneseni u SOTAH)

Dohvaća se isključivo zadnja aktivnost. Ukoliko je u procesu ispitivanja tahografa u vozilu provedeno više aktivnosti, omogućen je i njihov ručni odabir.

- za analogni tahograf traženi podaci unose se ručno

**PROVEDENE PROVJERE** – treba označiti sve provedene provjere (broj provjera ovisi o vrsti odabranog tahografa)

**BILJEŠKE TEHNIČARA** – tehničar može unijeti bilješku. Unos u ovo polje nije obavezan.

Nakon unosa i odabira prethodno navedenih podataka, Izvještaj o ispitivanju se kreira odabirom „Prikaži izvještaj o ispitivanju“. Otvara se skočni prozor u kojem se prikazuje Izvještaj o ispitivanju. Prikazani pdf dokument se može spremiti lokalno na računalo ili ispisati.

### Napomena:

Povratak na osnovni ekran „Ispitivanje“ iz prikazanog pdf-a moguć je klikom miša izvan skočnog ekrana.



## IZRADA POTVRDE O ISPITIVANJU

Na početnom ekranu „Ispitivanje“ odabirom željenog kontrolnog lista pojavljuje se ekran „Detaljni prikaz“. Na ekranu „Detaljni prikaz“ odabirom „Izradi potvrdu o ispitivanju“ otvara se sljedeći ekran:

Potvrda o ispitivanju za analogni tahograf

Vozilo	Radionica	Poduzeće
Broj kontrolnog lista	Ime	Ime
Registrirani vlasnik vozila	Adresa	OIB
VIN oznaka vozila	Tehnizam	Šifra
Kategorija vozila	Broj kartice	
Marka vozila		
Tip vozila		

Podaci o ispitivanju i kalibraciji

Datum ispitivanja	Metoda mjerenja
Koeficijent vozila (k) [mp/km]	Odaberi
Konstanta uređaja (k) [mp/km]	Koeficijent skraćivanja mjerna staze
Brzina ograničena na (v) [km/h]	Odaberi
Temperani statički otpor guma (t) [mm]	Tlak u gumama (p) [bar]
Dimenzija poprečnog kotača	Provjera točnosti odometra - mjerna udaljenost [m]
Stanje brojila kilometara [km]	Test prikaza brzinomjera pri brzinama [km/h]
Vrsta ispitivanja	Odstupanje sata [sec/cikl]
Proizvođač adaptera	

Komponente tahograf sustava

Jedinica u vozilu	Senzor kretanja	Ograničivač brzine
Tip	Proizvođač	Proizvođač
Proizvođač	Serijski broj	Serijski broj
Serijski broj		
	*Uvijek nije obavezan ako su podaci o senzoru kretanja navedeni	

Podatci Vozilo/radionica/poduzeće automatski se dohvaćaju.

Pri izradi Potvrde o ispitivanju za analogne tahografe treba ručno popuniti SVA obvezna polja.

Za digitalni i pametni tahograf podaci o kalibraciji dohvaćaju se s prenesene datoteke.

Polja metoda mjerenja/koeficijent skraćivanja mjerne staze/tlak u gumama/mjerna udaljenost/test prikaza brzinomjera/odstupanje sata treba unijeti ručno.

Metoda mjerenja

Odaberi

Koeficijent skraćivanja mjerna staze

Odaberi

Tlak u gumama (p) [bar]

Provjera točnosti odometra - mjerna udaljenost [m]

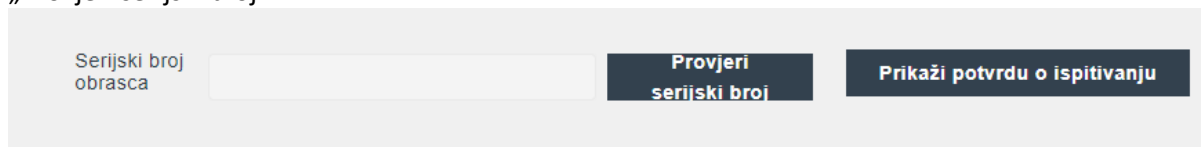
Test prikaza brzinomjera pri brzinama [km/h]

Odstupanje sata [sec/cikl]

Za vozila kategorije M1 ili N1 u koja je ugrađen adapter obavezan je unos podataka o adapteru.

### Napomena:

Nakon što su popunjena sva obvezna polja, potrebno je upisati i provjeriti serijski broj obrasca „Potvrde o ispitivanju“ na kojem će se ispisati uneseni set podataka. Provjera se vrši odabirom „Provjeri serijski broj“.

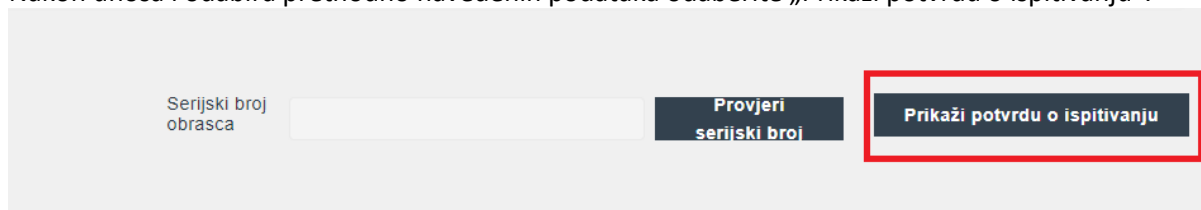


Interface showing the 'Serijski broj obrasca' field and two buttons: 'Provjeri serijski broj' and 'Prikaži potvrdu o ispitivanju'.

Ukoliko je serijski broj obrasca ispravan (tj. pripada Vašoj radionici), okvir polja će promijeniti boju u zeleno.

Ukoliko je serijski broj obrasca već iskorišten ili ne postoji, javiti će se poruka upozorenja.

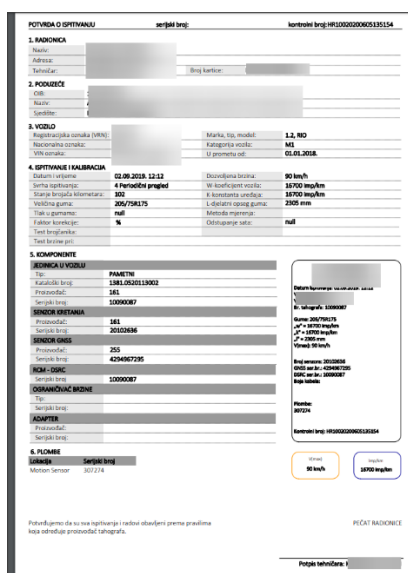
Nakon unosa i odabira prethodno navedenih podataka odaberite „Prikaži potvrdu o ispitivanju“.



Interface showing the 'Serijski broj obrasca' field and two buttons: 'Provjeri serijski broj' and 'Prikaži potvrdu o ispitivanju'. The 'Prikaži potvrdu o ispitivanju' button is highlighted with a red border.

Otvara se skočni prozor s „Potvrdom o ispitivanju“. Prikazani pdf-dokument možete pohraniti lokalno na računalo ili ispisati.

**VAŽNA NAPOMENA: POTVRDA O ISPITAVANJU MORA BITI ISPISANA (pisač) NA OBRASCU ISTOG SERIJSKOG BROJA KOJI JE UNESEN PRI KREIRANJU POTVRDE.**



Control sheet (Potvrda o ispitivanju) showing various fields for workshop, customer, vehicle, and parts, along with a QR code and a barcode.

Nakon kreiranja „Potvrda o ispitivanju“ kontrolni list mijenja status u „Zatvoren“. U ovom statusu moguć je isključivo pregled i ispis dokumenata.

## TEHNIČKI DIO Ispis obrasca – Potvrda o ispitivanju tahografa

Obrazac **Potvrda o ispitivanju tahografa** je predefiniran obrazac s precizno postavljenim pozicijama ispisa povezanim s aplikativnim rješenjem.

Da bi se obrazac pravilno ispisivao, parametri vašeg printera moraju biti podešeni na format papira A4.

Podešavanje je prilagođeno tipu printera.

### **NAPOMENA**

Ukoliko su postavke vašeg printera ispravno podešene, a za rad u web aplikaciji SOTAH koristite preglednike **Google Chrome (Chrome)** ili **Mozilla Firefox (Firefox)**, ispis obrasca Potvrda o ispitivanju tahografa možete raditi **izravno iz aplikacije odabirom naredbe Ispis (slika 6)**.

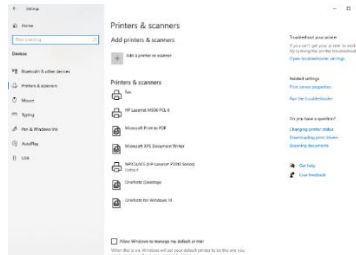


Preglednik Internet Explorer nemojte koristiti, budući više nije podržan od strane Microsofta.

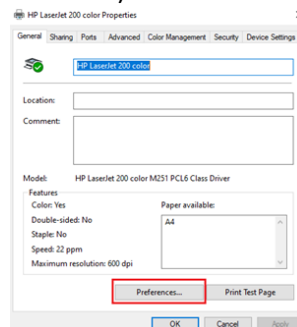
Ukoliko koristite preglednike kao što su **Microsoft Edge (Edge)** ili **Opera** potrebno je obrazac prije ispisa **spremiti lokalno u PDF formatu** i nakon spremanja otvoriti obrazac i **pokrenuti ispis**.

## Primjer podešavanja uređaja/printer (Windows 10)

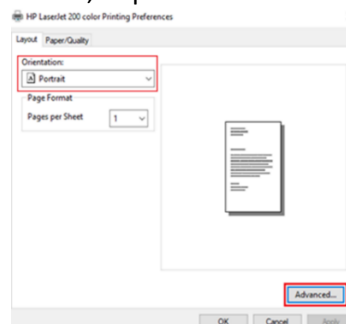
- odaberite tipku Start
- potom odaberite Postavke
- zatim idite na Uređaji > Pisači i skeneri
- odaberite Vaš zadani pisač



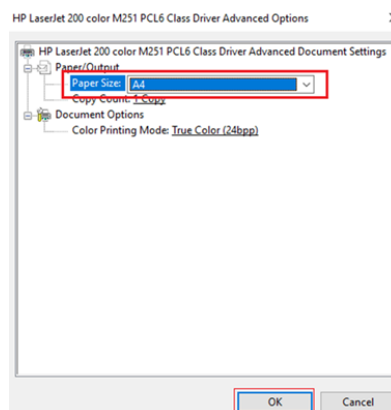
- potom od ponuđenih mogućnosti odaberite Upravljanje
- idite na svojstva printera (Printer properties) gdje će Vam se otvoriti slijedeći prozor i odaberite naredbu "Napredno" (Preferences)



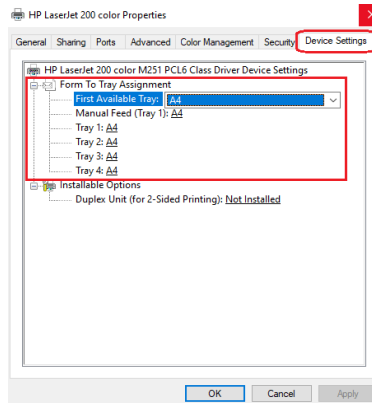
- smjer ispisa papira postavite na Portrait, te potom odaberite naredbu Napredno (Advanced)



- u izborniku se pojavljuje opcija Veličina papira (Paper Size) te odaberite opciju A4 te potvrdite s OK



Primjer provjere i podešavanja postavki kroz izbornik Postavke uređaja/Device Settings



Potvrdite sve otvorene prozore odabirom opcije OK kako bi ste završili podešavanje vašeg printera.

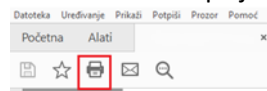
### **Primjer ispisa obrasca Potvrda o ispitivanju tahografa spremjenog u PDF formatu.**

Nakon što ste završili proces obrade podataka i odabrali naredbu Prikaži potvrdu o ispitivanju na ekranu se pojavljuje obrazac s podacima.

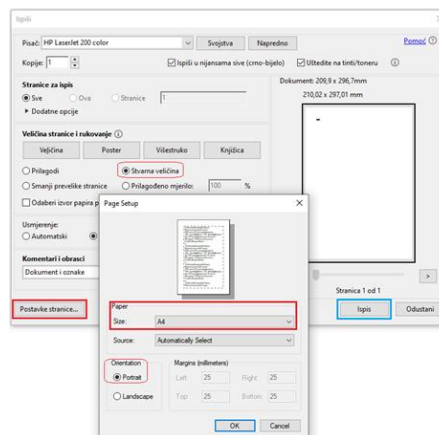
U gornjem desnom kutu odaberite naredbu *Preuzmi*



- odaberite opciju spremanja obrasca u PDF formatu i spremite isti lokalno na vaše računalo
- otvorite spremljeni obrazac na računalu i odaberite opciju print



- prikazuje se ekran



- u postavkama Veličina stranice i rukovanje odaberite opciju Stvarna veličina
- otvorite dodatni prozor kroz naredbu Postavke stranice
- provjerite je li veličina papira podešena na A4 (Size: A4)
- za smjer ispisa odaberite Portrait.
- Potvrdite zadane postavke odabirom opcije OK
- potvrdite naredbu Ispis.

