

1. Uvod

SOTAH je Sustav za središnju obradu tahografskih podataka koji prikuplja, pohranjuje, obrađuje i čuva tahografske podatke. SOTAH je uspostavljen *Pravilnikom o prijenosu podataka u središnju bazu tahografskih podataka te načinu vođenja evidencije o radnom vremenu mobilnih radnika (NN 109/2018)*, a njegove su funkcionalnosti proširene *Pravilnikom o radionicama za tahografe (NN 36/2019)*.

Ciljevi SOTAH-a su poboljšati uvjete rada i sigurnost cestovnog prometa te povećati učinkovitost i djelotvornost nadzora nad provedbom *Zakona o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu (NN 75/13, 36/15 i 46/17)*.

Usluge SOTAH pruža Nositelj javne ovlasti za izdavanje kartica tahografa koji upravlja državnom informacijskom infrastrukturom SOTAH-a po odobrenju i pod nadzorom Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.

Pružatelj usluge se može kontaktirati na:

Adresa: AKD d.o.o. Ured za izvršenje javnih ovlasti registraciju, Kranjčevićeva 5/II. kat, 10000 Zagreb, Hrvatska
Telefon: 0800 0440
e-mail: info@sotah.hr.

Korisnici SOTAH-a su vozači, tehničari, osobe ovlaštene za zastupanje poduzeća i radionica, osoblje poduzeća i radionica kao i ostali registrirani korisnici kojima je omogućeno korištenje SOTAH-a u skladu s ovim Uvjetima korištenja i pružanja usluga SOTAH (dalje u tekstu: Uvjeti).

Ovi uvjeti se ne primjenjuju na službenike nadzornog tijela koji mogu pristupiti i koristiti podatke u SOTAH-u radi obavljanja poslova iz njihova djelokruga.

2. Općenite informacije o dokumentu

Ovim Uvjetima reguliraju se prava i obveze između Pružatelja usluge s jedne strane te podnositelja zahtjeva i Korisnika usluge druge strane.

Pojedini pojmovi, koji se koriste u ovim Uvjetima, imaju sljedeće značenje:

- **Tahografska kartica** – kartica vozača, kartica poduzeća ili kartica radionice koju izdaje Nositelj javne ovlasti.
- **Tahograf** – uređaj za bilježenje podataka koji se ugrađuje u cestovna vozila, a koji može biti analogni, digitalni i pametni tahograf.
- **Tahografski podaci** - digitalno potpisani podaci zabilježeni u podatkovnoj memoriji tahografa ili tahografske kartice.
- **Tahografski podaci poduzeća** – tahografski podaci koji su preuzeti s digitalnog i pametnog tahografa poduzeća i s kartice vozača umetnute u tahograf poduzeća kao i podaci zabilježeni na tahografskom listiću analognog tahografa.
- **Tahografski podaci radionice** – tahografski podaci preuzeti s kartice radionice.
- **Preuzimanje podataka** - postupak kopiranja, zajedno s digitalnim potpisom, podataka zabilježenih u tahografu ili tahografskoj kartici pod uvjetom da taj proces ne mijenja niti briše pohranjene podatke.
- **Prijenos podataka** - postupak kopiranja tahografskih podataka preuzetih s tahografa i s tahografske kartice u SOTAH kao i postupak evidentiranja podataka s tahografskog listića analognog tahografa u SOTAH-u.
- **Autentikacija** - postupak koji Pružatelju usluge omogućuje provjeru identiteta Korisnika korištenjem vjerodajnice priznate od strane Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (dalje u tekstu: NIAS).
- **Vjerodajnica** – sredstvo elektroničke identifikacije sigurnosne razine srednje i više koja se nalazi na listi prihvaćenih vjerodajnica objavljenih na središnjem državnom portalu <https://gov.hr>.

3. Usluge SOTAH-a

Pružatelj usluga informira korisnike i široku javnost putem SOTAH Portala na adresi <http://SOTAH.hr> (dalje u tekstu: Portal).

Na portalu se objavljuju:

- ovi uvjeti korištenja i pružanja usluge SOTAH,
- obrasci i upute vezane uz registraciju korisnika,
- pravila privatnosti i zaštite osobnih podataka,
- korisničke upute,
- obavijesti vezane uz pružanje usluga,
- kontakt informacije za podršku,
- ostale informacije koje je potrebno priopćiti korisnicima ili javnosti.

Korisnici koji se propisno registriraju i autenticiraju mogu koristiti usluge SOTAH-a za poduzeća, radionice i vozače, a u skladu s pojedinačnim pravima koja su mu dodijeljena (vidjeti točke 4., 5. i 6. ovog dokumenta).

Usluge SOTAH-a za poduzeća su:

- prikupljanje i prijenos tahografskih podataka poduzeća u SOTAH,
- evidentiranje aktivnosti vozača za razdoblje dok vozač nije upravljao vozilom te izdavanje potvrda o aktivnostima vozača,
- pohrana, pregled i čuvanje u SOTAH-u svih prenesenih tahografskih podataka i izdanih potvrda o aktivnostima vozača kroz razdoblje od 3 godine,
- obrada podataka poduzeća u SOTAH-u i generiranje osnovnih izvještaja za poduzeća.

Poduzeće je dužno osigurati da su u SOTAH preneseni svi tahografski podaci poduzeća za proteklo razdoblje od najmanje 12 mjeseci.

Prijenos tahografskih podatke poduzeća u SOTAH može provoditi osoblje poduzeća kao i druge fizičke i pravne osobe uključujući i radionice kojima je poduzeće dodijelilo pojedinačno pravo prijenosa podataka u postupku koji je naveden u točki 6. ovog dokumenta.

Usluge SOTAH-a za radionice su:

- prikupljanje i prijenos tahografskih podataka radionice u SOTAH,
- obrada prenesenih tahografskih podataka radionice i automatizirano generiranje potvrde o ispitivanju tahografa,
- evidentiranje aktivnosti servisiranja i izdavanje potvrde o ispitivanju analognih, digitalnih i pametnih tahografa,
- izdavanje potvrde o nemogućnosti preuzimanja tahografskih podataka,
- naručivanje i isporuka obrazaca s pripadnim zaštitnim naljepnicama Potvrde o ispitivanju tahografa,
- pohrana, pregled i čuvanje u SOTAH-u svih prenesenih tahografskih podataka i izdanih potvrda kroz razdoblje od 3 godine,
- obrada podataka radionice u SOTAH-u i generiranje osnovnih izvještaja za radionice.

Obrasci se naručuju u paketima po 50 komada. Naručivanje obrazaca provodi se isključivo na daljinu korištenjem aplikacije SOTAH-a, a korisnik odabire hoće li obrasce preuzeti kod Nositelja javne ovlasti ili će mu oni biti poslani poštom.

Usluge SOTAH-a za vozače su:

- obrada podataka vozača u SOTAH-u i generiranje osnovnih izvještaja za vozače.

Vozačima nije omogućen prijenos tahografskih podataka preuzetih s kartice vozače u SOTAH. Obveza poduzeća je prenijeti sve tahografske podatke preuzete s kartice vozača umetnute u tahograf poduzeća.

4. Autentikacija na SOTAH

Autentikacija i pristup SOTAH-u ostvaruje se posredstvom NIAS-a.

Preduvjet za korištenje SOTAH-a je pristup internetu i posjedovanje bilo koje vjerodajnice sigurnosne razine srednje i više koja se nalazi na listi prihvaćenih vjerodajnica objavljenih na središnjem državnom portalu <https://gov.hr>.

Korisnik može posjedovati više različitih vjerodajnica i svaki put kada ostvaruje pristup SOTAH-u odabire koju će vjerodajnicu koristiti.

Korisnik treba prema uputama izdavatelja vjerodajnice pribaviti vjerodajnicu i po potrebi provesti potrebne tehničke radnje kako bi vjerodajnicu mogao koristiti (instalacija aplikacije na pametni telefon ili računalo, podrške za pametnu karticu i sl.).

Za pristup SOTAH-u koristi se neki od najčešće korištenih internet preglednika kao što su npr. Chrome, Opera, Mozilla Firefox i dr.

5. Postupak registracije korisnika

Vozači, tehničari radionica kao i osobe ovlaštene za zastupanje poduzeća i radionica koji posjeduju važeću tahografsku karticu ne trebaju podnositi zahtjev za registraciju već se postupak registracije provodi automatizirano nakon uspješne autentikacije na SOTAH i prihvaćanja ovih Uvjeta.

Osobe ovlaštene za zastupanje poduzeća i radionica koje posjeduju važeću tahografsku karticu i osobe koje oni za to ovlaste mogu podnijeti zahtjev za registraciju drugih fizičkih osoba kojima žele dati pristup svojim resursima u SOTAH-u.

Podaci koji se zahtijevaju u postupku registracije su: ime, prezime i OIB fizičke osobe, naziv i OIB pravne osobe odnosno broj radionice.

UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGA SOTAH

Ako je zahtjev za registraciju na SOTAH prihvaćen, pristup SOTAH-u biti će omogućen odmah, a najkasnije u roku od jednog radnog dana nakon zaprimanja urednog zahtjeva.

Pružatelj usluge može odbiti zahtjev za registraciju zbog sljedećih razloga:

- obrazac zahtjeva za registraciju nije ispravno popunjen ili autoriziran,
- radionica ili poduzeće koje podnosi zahtjev za registraciju ne posjeduje niti jednu važeću tahografsku karticu,
- fizička osoba koja podnosi zahtjev nije autorizirana ili joj nije dodijeljeno pojedinačno pravo na registraciju korisnika,
- provjera identiteta fizičke ili pravne osobe koju se želi registrirati nije uspješno provedena,
- pružatelj usluge je korisniku blokirao korisnički račun zbog razloga koji su navedeni u točki 7. ovog dokumenta.

Zahtjev za registraciju korisnika podnosi se na daljinu korištenjem aplikacije SOTAH-a. U iznimnim situacijama kada za to postoji razumno obrazloženje, zahtjev za registraciju može se podnijeti osobno u uredu Nositelja javne ovlasti ili putem pošte na propisanom obrascu.

6. Dodjeljivanje pojedinačnih prava i odjava korisnika

Osobe ovlaštene za zastupanje poduzeća i radionica kao i njihovo autorizirano osoblje može koristiti uslugu dodjeljivanja pojedinačnih prava pristupa svojim resursima u SOTAH-u.

Općenito, pojedinačna prava koja se mogu dodijeliti su:

- prijenos tahografskih podataka u SOTAH,
- pregled tahografskih podataka u SOTAH-u,
- pregled izvještaja dobivenih obradom podataka u SOTAH-u,
- evidentiranje aktivnosti u SOTAH-u, izdavanje potvrda i ostala prava specifična za korisnika.
- privilegije za registraciju korisnika u SOTAH-u.

Potrebno je voditi računa da su korisniku dodijeljena samo ona pojedinačna prava nužna za provedbu poslova koji su mu povjereni i da mu se ukinu pojedinačna prava kada mu ona više nisu potrebna.

Poduzeća i radionice dužni su odjaviti korisnika kojeg su registrirali u sljedećim situacijama:

- ako korisnik više nije zaposlen ili povezan s poduzećem ili radionicom koja ga je registrirala,
- ako postoji sukob interesa ili osnovana sumnja da Korisnik zloupotrebljava pravo pristupa ili pojedinačna prava koja su mu dodijeljena ili
- ako smatra da Korisniku više nije potreban pristup njegovim resursima u SOTAH-u.

Dodjeljivanje i ukidanje pojedinačnih prava kao i odjavljivanje korisnika provodi na daljinu korištenjem aplikacije SOTAH-a. U iznimnim situacijama kada za to postoji razumno obrazloženje, zahtjev za odjavljivanje korisnika može se podnijeti osobno u uredu Nositelja javne ovlasti ili putem pošte na propisanom obrascu.

7. Blokiranje korisničkog računa

Pružatelj usluga ima pravo korisniku blokirati njegov korisnički račun i tako mu onemogućiti bilo kakav pristup resursima SOTAH-a.

Pružatelj usluge će blokirati korisnički račun u sljedećim okolnostima:

- provjerom prava u registru tahografskih kartica utvrđeno da vozač, tehničar, radionica ili poduzeće ne posjeduje niti jednu važeću tahografsku karticu,
- naknadno je utvrđeno da je pravo pristupa SOTAH-u pribavljeno ili se sumnja da je pribavljeno temeljem nepotpunih ili neistinitih podataka danih u postupku registracije,
- ako postoji osnovana sumnja da počinjena povreda sigurnosti ili propust u zaštiti podatka SOTAH-a ili
- ako korisnik krši odredbe navedene u o ovim Uvjetima ili na bilo koji drugi način postupka protivno odredbama ovih Uvjeta.

Pružatelj usluga nije dužan informirati korisnika o blokadi njegovog korisničkog računa.

8. Korištenje i prestanak korištenja SOTAH-a

Korisnik može koristiti SOTAH svaki dan od 00:00 do 24:00 sata.

Kako bi pristupio SOTAH-u korisnik treba osigurati vjerodajnicu kako je definirano u točki 4. ovog dokumenta.

Pristup SOTAH-u ostvaruje se putem interneta na adresi <http://SOTAH.hr>. Svaki korisnik dužan je koristiti SOTAH u skladu ovim Uvjetima.

Korisnik može koristiti SOTAH sve dok posjeduje važeću tahografsku karticu, dok ga poduzeće ili radionica s kojom je povezan nije odjavilo, odnosno dok pružatelj usluge nije blokirao njegov korisnički račun.

9. Naknada

Vozači mogu koristiti SOTAH bez plaćanja ikakve naknade.

Poduzeća i radionice se obvezuju da će Pružatelju usluge plaćati naknadu za pružanje usluga SOTAH-a prema cjeniku kojeg je odobrilo Ministarstvo. Pružatelj usluge će ispostavljati račun za pružanje usluga SOTAH-a, za proteklo obračunsko razdoblje od 3 mjeseca.

Korisnik će plaćanje računa za pružanje usluga SOTAH-a provesti u roku od 30 dana od datuma ispostave računa.

Pružatelj usluge će omogućiti isplatu povrata naknade samo u slučaju pogrešne uplate ili preplate.

10. Odgovornosti Korisnika

Korisnik se obvezuje:

- da će u postupku autentifikacije na SOTAH koristiti samo svoju vjerodajnicu kojom potvrđuje svoj identitet i da neće koristiti tuđu vjerodajnicu,
- da će osigurati funkcioniranje ili pravilan rad računalne opreme i mreže za pristup SOTAH-u,
- da će oprema koju koristi za pristup SOTAH-u imati instalirane i ažurirane nadogradnje i antivirusne programe u skladu s preporukama proizvođača,
- da će štititi podatke za autentifikaciju od neovlaštenog pristupa i uporabe,
- da neće mijenjati i brisati podatke zabilježene u tahografu ili tahografskoj kartici te da će ih kopirati, zajedno s digitalnim potpisom, i da će tako preuzete podatke sigurno prenijeti u SOTAH,
- da će SOTAH i podatke koji su u njemu pohranjeni odgovorno koristiti samo za legalne i autorizirane svrhe te u skladu sa ovim Uvjetima,
- da će koristiti samo one resurse koji su njemu namijenjeni i koji su mu dodijeljeni,
- da će postupati u skladu sa ovim Uvjetima i savjesno koristiti uslugu i sve podatke koji su mu učinjeni dostupnim putem SOTAH-a.

11. Odgovornosti pružatelja usluge

Pružatelj usluge se obvezuje:

- da će osigurati dostupnost SOTAH-a 24 sata dnevno, sedam dana u tjednu i da će održavati sustav raspoloživim u skladu s pozitivnom poslovnom praksom,
- da će prevladati potencijalne tehničke probleme i da će otkloniti kvarove i zastoje sustava u najkraćem mogućem roku,
- da će provjeravati autentičnost Korisnika koji pristupaju SOTAH-u i da će mu dodijeliti samo ona prava koja mu pripadaju,
- da će provjeravati digitalni potpis tahografskih podataka prenesenih u SOTAH i da ih neće prihvatiti ako utvrdi da je došlo do povrede njihovog integriteta i autentičnosti,
- da će putem Portala informirati korisnike o ovim uvjetima kao i o svim postupcima vezanim uz podnošenje zahtjeva i korištenje usluge,
- da će tahografski podaci preneseni u SOTAH biti dostupni korisnicima barem tri godine nakon isteka razdoblja na koje se odnose,
- da će prikupljati, bilježiti i arhivirati u razdoblju od tri godine sve bitne informacije u vezi s pružanjem usluge,
- da će primjenjivati odgovarajuće fizičke, organizacijsko-upravljačke i provedbene mjere zaštite informacijskih sustava i podataka,
- da će provoditi zakonitu obradu i zaštitu osobnih podataka kao i ostalih povjerljivih poslovnih informacija.

12. Odricanje od odgovornosti

Pružatelj usluga odgovara za ono što je izričito navedeno u ovim Uvjetima. Pružatelj usluga nema nikakvih obveza i odgovornosti ako je došlo do povrede obveza i odgovornosti od strane Korisnika.

Pružatelj usluge ne snosi odgovornost za eventualne štete koje su prouzročene ili su pretrpljene zbog:

- nefunkcioniranja ili nepravilnog rada računalne opreme ili mreže koja nije u vlasništvu Pružatelja usluge, a koja se koristi za pristup SOTAH-u,
- nemogućnosti pristupa SOTAH-u zbog neposjedovanja valjane vjerodajnice ili zbog neuspješne provjere vjerodajnice u NIAS-u,

- neadekvatnog ili nesavjesnog korištenja i čuvanja vjerodajnice te za postupanja ili propusta izdavatelja vjerodajnice koja se koristi za pristup SOTAH-u,
- neispravnosti i pogrešaka u radu tahografa i njegovih sastavnih dijelova uključujući opremu za preuzimanje podataka s tahografa i tahografske kartice,
- neprimjerene upotrebe SOTAH-a i podataka koji su pohranjeni na njemu od strane Korisnika,
- namjernog ili nepažnjom prouzročnog djelovanja Korisnika koje nije u skladu sa preuzetim obvezama i
- neispunjavanja ostalih obveza i odgovornosti Korisnika koje su navedene u ovim Uvjetima.

13. Primjenjivi zakoni, pravila i postupci

Pružanje usluga SOTAH-a regulirano je zakonom i pravilnicima koji su navedeni u točki 1. ovog dokumenta.

U slučaju dodatnih pitanja ili nedoumica vezanih uz tumačenje pojedinih pojmova ili odredbi u ovom dokumentu, mjerodavni su europski propisi i odredbe Europske Komisije.

- *Uredba (EU) br. 165/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 4. veljače 2014., Službeni list Europske unije L60*
- *Provedbena Uredba Komisije (EU) 2016/799, Službeni list Europske unije L139,*
- *Provedbena Uredba Komisije (EU) 2018/502, Službeni list Europske unije L85.*

14. Zaštita privatnosti i povjerljivost informacija

Pružatelj usluga jamči privatnost te legitimnu obradu i zaštitu osobnih podataka kao i zaštitu ostalih povjerljivih poslovnih informacija u skladu s primjenjivim zakonodavstvom Republike Hrvatske i Europske unije. Više informacija o zaštiti osobnih podataka može se naći u izjavi o zaštiti osobnih podataka koja je dostupna na Portalu.

15. Viša sila

Izvršenje obveza koje proizlaze iz ovih Uvjeta privremeno će se prekinuti tijekom razdoblja djelovanja više sile. Kada zapreke za izvršenje obveza uslijed djelovanja više sile prestanu, obveza koje proizlaze iz ovih Uvjeta nastavljaju djelovati za preostalo razdoblje.

Pod višom silom smatraju se elementarne vremenske i prirodne nepogode, odron zemlje, poplave, požar, rat, vojne operacije, terorizam, poremećaji u komunikacijskoj infrastrukturi i opskrbi električnom energijom, zabrane, prisile i nepovoljni utjecaji zakona, građanski nemiri, štrajkovi i ostale okolnosti koje su izvan kontrole Pružatelja i Korisnika usluge.

16. Korisnička podrška

Korisnicima su na portalu dostupne upute za korištenje SOTAH-a.

U slučaju problema vezanih uz korištenje SOTAH-a Korisnici se mogu obratiti pružatelju usluge na e-mail: info@sotah.hr ili putem telefona na broj: 0800 0440.

Radno vrijeme službe za korisnike je radnim danom od 8:00 do 16:00 sati. Na sve pristigle upite pružatelj usluge odgovoriti će u najbržem mogućem roku, a najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja upita, odnosno prvi radni dan nakon roka koji ističe u dane vikenda ili praznika.

Pružatelj usluga pruža podršku svim Korisnicima SOTAH-a.

Korisnička podrška obuhvaća odgovaranje na zaprimljene upite ili telefonske pozive te pružanje pomoći Korisnicima u radu sa SOTAH-om.

Korisnička podrška ne obuhvaća pomoć u otklanjanju problema vezanih uz funkcioniranje ili pravilan rad računalne opreme i mreže koja nije u vlasništvu Pružatelja usluge.

Za probleme u korištenju elektroničkih vjerodajnica Korisnici se trebaju javiti nadležnim institucijama koje su im izdale vjerodajnicu, a čiji se kontakti mogu se pronaći na stranicama njihovih servisa.

17. Upiti, pritužbe i reklamacije

Ako ima kakve upite vezane uz postupak registracije ili poslovne uvjete pružanja usluga odnosno ako želi uložiti pritužbu zbog neslaganja s ovim Uvjetima ili s postupcima pružanja usluga, Korisnik se može obratiti Pružatelju usluge korištenjem kontaktnih podataka navedenih u točki 1. ovog dokumenta.

Pružatelj usluga će odgovoriti na sve pisane upite i pritužbe u roku od 15 dana od zaprimljenog prigovora. Na usmene upite i pritužbe Pružatelj

usluge odgovara u radno vrijeme ureda odnosno radnim danom od 8:00 do 16:00 sati.

Korisnik ima pravo uložiti reklamaciju na isporučene obrasce u roku od 7 kalendarskih dana od datuma zaprimanja obrazaca. Ako se pokaže da je reklamacija opravdana Pružatelju sluga će odmah o svom trošku isporučiti Korisniku nove obrasce.

18. Rješavanje sporova i mjerodavno pravo

Svi sporovi i neslaganja nastojat će se razriješiti sporazumno. Ako sporazumno razrješenje spora nije postignuto, sporovi će se razriješiti pred mjerodavnim sudom u Zagrebu uz primjenu prava Republike Hrvatske.

19. Nadzor

Svake 2 godine, Ministarstvo provodi redoviti nadzor nad nositeljem javne ovlasti. U sklopu tog nadzora Ministarstvo procjenjuje postupa li nositelj javne ovlasti u skladu sa svojim ugovornim obvezama.

Nadzor vezan uz provedbu ostalih zakonskih obveza, uključujući zaštitu osobnih podataka, mogu provoditi državna i druga tijela određena zakonima RH i drugim propisima.

Akreditirana certifikacijska tijela privode reviziju prema ISO 9001 i ISO/IEC 27001 normama na godišnjoj osnovi.

Nositelj javne ovlasti posjeduje niz certifikata kojima može potvrditi kvalitetu i sigurnost usluga koje pruža (vidjeti na web stranicama <http://www.akd.hr>).

20. Završne odredbe

Ovi Uvjeti pružanja i korištenja usluga SOTAH objavljeni su na Portalu i dostupni su u Uredu za izvršenje javnih ovlasti i registraciju.

Nositelj javne ovlasti odgovoran je za donošenje ovog dokumenta i za njegovu usklađenost s Pravilnicima navedenom u točki 1. ovog dokumenta. Prije izdavanja dokumenta i kod svake značajnije promjene, Nositelj javne ovlasti će zatražiti mišljenje Ministarstva. Dokument će se objaviti na Portalu i početi primjenjivati tek nakon što je pregledan i odobren od strane Ministarstva.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim dokumentom primjenjuju se zakonske odredbe te pravila i postupci navedeni u točki 13. ovog dokumenta.

Odredbe ovih Uvjeta pružanja i korištenja usluga SOTAH stupaju na snagu dana s Aktom odobrenja nadležnog Ministarstva.